Checkliste für den ersten Fachpraktikumstag und allgemeine Verhaltensregeln

- ✓ Melden Sie sich eine Woche vor dem Fachpraktikum bei der Schule und dem/r Mentor*in, treffen Sie erste Vereinbarungen für Ihren ersten Fachpraktikumstag

- ✓ **Vorstellung** bei dem/r Mentor*in, der Schulleitung, dem Kollegium, den Sekretärinnen, dem Hausmeister, ... den Klassen
  - Wer? (Frau/Herr + Name – nicht nur Vornamen!)
    – Lassen Sie sich von Schüler*innen nur mit Ihren Nachnamen anreden!
  - Was? (evtl. Fächerkombinationen, Vorhaben in der Klasse ...)
  - Wie? (Worauf lege ich persönlichen Wert?
    Tipp: Entwerfen Sie einen Steckbrief für das schwarze Brett im Lehrerzimmer und hängen diesen in Absprache mit dem/r Mentor*in aus.

- ✓ **Rahmenbedingungen** (z.B. Schulgebäude, Ausstattung, Stundenplan) und (schulinterne) Regeln im engeren und weiteren Sinne **abklären** (z.B. Bräuche im Lehrerzimmer wie feste Sitzplätze o.Ä.)

- ✓ Erscheinen Sie **pünktlich** vor Unterrichtsbeginn vor dem entsprechenden Klassenraum und zeigen Sie **Zuverlässigkeit** bezogen auf Absprachen und Planungen.

- ✓ **Halten Sie sich an** allgemeine **Vorbildsgepflogenheiten** und **Klassenregeln** – u.a. während der Unterrichtsstunde nicht essen oder trinken, keinen Kaugummi kauen, Gespräche mit Mitpraktikant/innen vermeiden, Mobiltelefon abschalten und in der Tasche lassen ... So Sie mit einem Tablet, Notebook oder Laptop arbeiten möchten (bspw. für das Hospitationsprotokoll), sprechen Sie dieses mit der Englischfachlehrkraft bitte ab.

- ✓ **Tragen Sie angemessene Kleidung**: bauchfreie, durchsichtige oder zu enge/kurze bzw. zu weite Kleidung, sodass sich Wäsche abzeichnet bzw. sichtbar ist, ist ebenso wie tiefe Ausschnitte, T-Shirts mit Botschaften oder Basketballkappen zwar für Schüler*innen unterhaltsam, aber im hohen Maße deplatziert.

- ✓ Halten Sie sich an das **Rauchverbot** im, auf und vor dem Schulgebäude.

- ✓ **Melden Sie sich bei Krankheit rechtzeitig im Sekretariat** und auch bei betroffenen Fachlehrkräften, so Unterrichtsplanungen betroffen sind, ab. Besonders in Ihrer schriftlichen Korrespondenz ist auf Adäquatheit zu achten (u.a. Anrede, sprachlich korrekte, kohärente Sätze, Schlussformel).

- ✓ **Bereiten** Sie Ihre eigenen **Unterrichtsplanungen** (tabellarischer Unterrichtsverlauf nebst Materialien) **rechtzeitig vor** und besprechen Sie diese im Vorfeld mit Ihrem/Ihrer Mentor*in.

- ✓ **Gehen Sie mit ausgeliehenen Materialien sorgsam um** und geben diese vollständig am Ende Ihres Fachpraktikums zurück.

Bitte bedenken Sie

Zum einen repräsentieren Sie als Fachpraktikant*in die Leibniz Universität Hannover und zum anderen haben Sie als zukünftige/r (Englisch-)Lehrer*in Schüler*innen gegenüber eine Vorbildfunktion und sollten sich entsprechend Personen der Schule gegenüber so verhalten, dass diese Rolle eindeutig zu erkennen ist. **Grobes Fehlverhalten kann zum Ausschluss des Fachpraktikums an der entsprechenden Schule und somit zu einer Wiederholung des gesamten Fachpraktikums führen**.

(Stand 10/2019)

In Anlehnung an:
- Dohnicht-Fioravanti, Ilona Regina Pols & Claudia Schönherr-Heinrich. 99 Tipps: Erfolgreich durch das Referendariat. Berlin: Cornelsen, 2009. Print.
- Schlegel, Clemens. Schulpraktika begleiten: Handreichungen und Arbeitsmaterialien für Mentorinnen und Mentoren in der Lehrerbildung. Band 1. Berlin: RAABE, 2012. Print.